



«Утверждаю»  
Директор школы  
О.Н.Дьячихина  
«09» января 2020 г.  
Приказ №2 от 09.01.2020г.

## **Правила приема граждан в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Буерак-Поповскую среднюю школу Серафимовичского района Волгоградской области**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу (далее Школу).

1.2. Прием граждан в Школу осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. № 62-ФЗ (в редакции от 28.06.2009); Федеральным законом «О беженцах» от 07\11.2000г. № 135-ФЗ (в редакции от 28.12.2010); Законом Российской Федерации от 19.02.1993г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (в редакции от 16.10.2010); Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. № 115-ФЗ (в редакции от 29.12.2010); Типовым положением об образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. № 196 (в редакции 10.03.2009); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10, приказом министерства образования и науки РФ от 4 июля 2012 г. №521 « О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения»

1.3. Имеют право на получение общего образования в Школе:

-Все граждане Российской Федерации, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной за Школой, и имеющие право на получение общего образования.

-Беженцы, вынужденные переселенцы, добровольные переселенцы, пользующиеся правом на получение общего образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

-Иностранцы граждане и лица без гражданства, пользующиеся правом на получение общего образования в соответствии с порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

1.4 Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в Школе, то есть при наполняемости всех классов параллели не менее 25 обучающихся.

1.5. Прием в Школу производится по месту жительства или месту пребывания гражданина, поступающего на обучение в Школу.

Факт проживания гражданина, поступающего на обучение, на закрепленной за Школой территории подтверждается одним из следующих документов:

- записью в паспорте родителей (законных представителей) о регистрации по месту жительства;

- свидетельством о регистрации по месту пребывания (форма № 3 утвержденная приказом ФМС РФ от 20.09.2007);

- свидетельством о праве собственности на жилое помещение;

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – свидетельством о рождении и свидетельством о регистрации по месту жительства (форма № 8, утвержденная приказом ФМС РФ от 20.09.2007).

1.6. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение, имеют право выбирать Школу, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных уставом Школы.

1.7. Школа обязана ознакомить гражданина, поступающего на обучение, и его родителей (законных представителей) с Уставом МКОУ Буерак-Поповской СШ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми этим МКОУ Буерак-Поповской СШ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в этом учреждении. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Школу.

1.8. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) (далее - Заявитель) о зачислении ребенка в Школу осуществляется при их личном обращении в Школу с заявлением в письменной форме.

Заявление о зачислении ребенка в Школу подается в отношении каждого ребенка отдельно.

1.9. При подаче заявления Заявитель одновременно с заявлением представляет полный пакет документов в соответствии с требованиями настоящих Правил.

При подаче заявления уведомление о присвоении регистрационного номера заявлению в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в Школу Заявитель получает непосредственно по окончании регистрации.

1.10. Для регистрации заявлений и принятых документов Школа ведет журнал регистрации заявлений и принятых документов для зачисления, который пронумерован, прошнурован, утверждён печатью, подписью директора Школы в соответствии с требованиями документооборота (далее – журнал регистрации).

Последовательность регистрационных номеров в журнале регистрации должна полностью соответствовать дате и времени поступления заявлений в порядке очереди.

1.11. Заявление вместе с пакетом документов рассматривается директором Школы в течение 30 дней со дня предоставления полного пакета документов.

1.12. Принятые документы подлежат возврату заявителю по следующим основаниям:

- заявление оформлено не по установленной форме;
- в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты (в том числе адрес заявителя, подпись, дата);
- отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего;
- несоответствие сведений документа, удостоверяющего личность заявителя, сведениям о заявителе в представленном пакете документов.

В течение 3 рабочих дней со дня выявления указанных оснований директор Школы направляет заявителю уведомление о возврате документов с указанием оснований и возвращает принятые документы.

При возврате заявителю документов поданное им заявление аннулируется Школой путем проставления соответствующей отметки в журнале регистрации.

1.13. Основаниями для отказа в зачислении в Школу являются:

- отсутствие свободных мест в Школе;
- несоответствие гражданина, поступающего на обучение, требованиям пункта 2.2 настоящих Правил;
- наличие у гражданина, поступающего на обучение, медицинских противопоказаний для обучения в общеобразовательном учреждении по состоянию здоровья.

1.14. Прием в Школу до начала учебного года оформляется приказом директора Школы на основании единого реестра заявлений в порядке очереди не позднее 30 августа текущего года.

Прием в течение учебного года оформляется приказом директора Школы не позднее 3 рабочих дней со дня представления заявителем всех необходимых документов.

1.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по

адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

## **2. Прием в первые классы.**

2.1. Прием заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс начинается с 1 февраля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. Если день начала зачисления выпадает на выходные дни, то прием заявлений начинается с первого рабочего дня, следующего за ним.

Прием заявлений граждан, не проживающих на территории, закрепленной за Школой, осуществляется с 01 августа текущего года.

2.2. В первые классы Школы принимаются дети:

- достигшие на 01 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев и не более восьми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья;
- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МКОУ Буерак-Поповской СШ, в которой уже обучаются их братья и (или) сестры.

Прием детей в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании решения Учредителя школы по заявлению родителей (законных представителей).

2.3. Зачисление в школу оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для зачисления ребенка в первый класс один из родителей (законных представителей) представляет в Школу:

- заявление о приеме ребенка в первый класс с подтверждением согласия на обработку персональных данных, как ребенка, так и своих;
- копию и оригинал (для сличения с копией) свидетельства о рождении ребенка;
- документы, подтверждающие личность заявителей (родителей или законных представителей) и (или) право представлять интересы несовершеннолетнего;
- документы, подтверждающие проживание на закрепленной за Школой территории, указанные в пункте 1.5 настоящих Правил.

Факт приема документов фиксируется в расписке, выдаваемой Школой на руки заявителю по окончании приема.

2.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.5. При приеме детей в первые классы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

## **3. Прием во второй и последующие классы.**

3.1. При приеме граждан в Школу в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения наряду с документами, предусмотренными для приема в первый класс, представляются также:

- заявление;
- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- паспорт при приеме обучающегося - гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста.

При приеме в Школу в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения на ступень среднего (полного) общего образования дополнительно представляется документ государственного образца о получении основного общего образования.

3.2. При обращении в Школу гражданина, ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием

осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

#### 4. Порядок и основания отчисления и исключения учащихся из школы.

4.1. Обучающиеся могут быть **отчислены** из школы по данным причинам:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- в связи со сменой места жительства;

- при желании сменить школу или выбрать другую форму обучения;

- в связи с переходом на обучение в специальное (коррекционное) общеобразовательное учреждение (при наличии заключения медицинской психолого-педагогической комиссии);

- при наличии решения соответствующего органа о направлении в учреждение закрытого типа или в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не находящегося на территории Буерак-Поповского сельского поселения.

4.2. Обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить школу до получения им общего образования по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Серафимовичского муниципального района и отдела по образованию администрации Серафимовичского муниципального района.

4.3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Серафимовичского муниципального района совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения основного общего образования, и отдел по образованию Администрации Серафимовичского муниципального района в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего, а также продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.4. По решению педагогического совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава школы допускается **исключение** из неё обучающегося, достигшего возраста 15 лет. Исключение обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Серафимовичского муниципального района. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Серафимовичского муниципального района и органа опеки и попечительства. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из школы его родителей (законных представителей) и отдел по образованию Администрации Серафимовичского муниципального района.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с отделом по образованию Администрации Серафимовичского муниципального района и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из школы в месячный срок, принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении».

Директору  
МКОУ Буерак-Поповской СШ  
О.Н.Дьячихиной

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) проживающего  
(ей) по адресу)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата и место рождения)

в \_\_\_\_\_ класс Вашей школы. К заявлению прилагаются следующие документы:

- Копия свидетельства о рождении с вкладышем (справкой, штампом),
- справка о составе семьи
- подтверждающим гражданство РФ (заверяется в образовательном учреждении);
- Личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения (при переходе из одного образовательного учреждения в другое);
- Выписка текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года).
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Ознакомлен (а) с Уставом учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации другими локальными актами.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

### *Уведомление*

#### *о присвоении заявлению о приеме в школу регистрационного номера.*

1. Входящий номер заявления о приеме в муниципальное образовательное учреждение \_\_\_\_\_.
2. Перечень представленных документов:
  - Копия свидетельства о рождении с вкладышем (справкой, штампом), подтверждающим гражданство РФ (заверяется в образовательном учреждении);
  - справка о составе семьи
  - Личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения (при переходе из одного образовательного учреждения в другое);
  - Выписка текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года).
  - \_\_\_\_\_
3. Сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор школы:

О.Н.Дьячихина

**Уведомление  
о зачислении ребенка в первый класс  
МКОУ Буерак-Поповской СШ**

Настоящее уведомление выдано

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

в том, что

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)

зачислен в первый класс учреждения приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата приказа

Директор школы:

О.Н.Дьячихина

**Книга учета обучающихся**

№	Дата регистрации	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	ФИО родителей	Адрес родителей	Подпись родителей об ознакомлении с Порядком приема детей в МКОУ	Дата, № приказа о зачислении ребенка в учреждение	Примечание

**Журнал регистрации заявлений о приеме в школу**

№	Дата приема	ФИО заявителя	Адрес заявителя	Краткое содержание заявления	ФИО принимающего заявление	Результаты рассмотрения заявления